



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. e Fax 0571-466971/449007

C. F. 82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalilei.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GALILEI"-MONTOPOLI DI VAL D'ARNO

Prot. 0007522 del 27/11/2017

B-10 (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA**

Circ. n.34

Una copia cartacea per plesso con firme (anche ata)

Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITA' A INCARICO RSPP
Rivolta a personale interno all'Istituto Comprensivo ai sensi dell'art. 32, comma 8,
D.Lgs. 81/08.

Si chiede alle SS.LL. di voler comunicare **entro il giorno 02/12/2017**
l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione, di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i., dal 01/01/2018 al 31/08/2018, presso l'Istituto
Comprensivo Galilei di Montopoli.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) opera in sinergia con il Dirigente
scolastico ed è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Sopralluogo in tutti i plessi e elaborazione relazione dettagliata
- individuazione dei fattori di rischio, delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro a tutela della salute dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del d.lgs. 81/2008, i sistemi di controllo di tali misure e mantenendo aggiornato il documento della valutazione dei rischi
- proposta di miglioramenti e innovazioni ai piani e alle procedure di sicurezza,
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008
- programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione
- consulenza tecnica per la scelta e l'acquisto dell'equipaggiamento di protezione e di emergenza relativo a ogni mansione
- predisposizione e implementazione del piano per la formazione e l'informazione del personale scolastico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. 81/2008, secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 21.12.2011, n. 223
- garantire la gestione delle risorse di manutenzione esterna in modo programmato e preventivo per minimizzare i costi
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari INAIL
- quanto altro occorre per una perfetta gestione dell'emergenza

Per la posizione verrà valutata una candidatura in possesso di

- titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore

- esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali di cui alla vigente legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- ottima conoscenza della normativa di settore.

In caso di parità di requisiti costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche.

L'attività del RSPP si svolgerà in tutti i plessi dell'istituto; alla scadenza dell'incarico il RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

La retribuzione, onnicomprensiva dei contributi assistenziali e previdenziali (al lordo stato), consisterà in un compenso forfettario pari a n 70 ore (calcolati secondo gli importi riportati nelle relative tabelle dei compensi accessori del CCNL).

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini, seguirà – a cura del Dirigente scolastico – la convocazione di un'apposita commissione tecnica, la quale procederà alla valutazione comparativa dei titoli posseduti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gaetana Zobel