



## **"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
56020 MONTOPOLI V.A. (PI)-VIA SAN SEBASTIANO N° 27  
Tel. e fax 0571-466971/449007  
C. F. N°82001310505  
e.mail: [piic82200c@istruzione.it](mailto:piic82200c@istruzione.it)  
e-mail certificata: [piic82200c.pec@istruzione.it](mailto:piic82200c.pec@istruzione.it)  
web: [www.comprendivogalilei.it](http://www.comprendivogalilei.it)

Comunicazione n° 24 del 26/10/2018

Prot n.7230 del 26/10/2018

- a tutti i plessi: scuole dell'infanzia – primaria e secondaria
- Ai coordinatori di Plesso
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Albo pretorio e sito web

### **LEGGERE CON MOLTA ATTENZIONE** **(USCITE DIDATTICHE – VIAGGI – VISITE)**

Oggetto: modalità di gestione uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate anno scolastico 2018/19 e relativa modulistica

Si chiariscono le modalità di gestione e organizzazione delle uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate.

Tutte le uscite necessitano dell'approvazione degli Organi Collegiali, dei consigli di classe ed interclasse ed intersezione, del Collegio e del Consiglio d'Istituto.

Al collegio dei docenti, previsto per il 26 novembre 2018, dovrà essere presentato, con l'approvazione dei relativi Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione con presente la componente genitori, un piano dettagliato delle uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate organizzato per plesso .

Le approvazioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione dovranno riportare in forma scritta e chiara, nel relativo verbale le seguenti informazioni:

- 1) nome del docente proponente l'uscita
- 2) numero di alunni coinvolti
- 3) garanzia (previa valutazione della fattibilità e della eventuale presenza di barriere architettoniche e/o impedimenti di qualsiasi genere) della concreta possibilità di partecipazione per tutti gli alunni, anche legata ai costi economici che le famiglie dovranno sostenere e alle situazioni soggettive dei singoli
- 4) tipo di mezzo utilizzato, a piedi, con pulmino comunale, con treno, con pullman a noleggio (il cui costo è di circa 450/500 euro al giorno, sconsigliato per una sola classe o per pochi alunni, visto il costo ed impiegabile per uscite da metà marzo, vista la necessità di dover procedere a gara per il suo reperimento) Non sarà possibile utilizzare pullman di linea utilizzati contemporaneamente anche da altri utenti.
- 5) nomi dei docenti accompagnatori, almeno due, uno ogni 15 alunni, più un docente di sostegno o altro docente per ogni alunno diversamente abile e nomi di un congruo numero di docenti sostituiti. Se disponibili i docenti di sostegno dovranno avere la precedenza nello svolgere il ruolo di accompagnatori nelle classi dove presenti alunni in situazione di disabilità.

6) meta finale dell'uscita, es. Populonia, Milano, Bologna, Pisa, Certosa di Calci (in caso d'incertezza dovuta a fattori da verificare, tipo prenotazioni, costi, altro, potrà essere inserita una meta alternativa indicata come seconda possibilità, in casi eccezionali una terza)

7) data dell'uscita didattica, viaggio d'istruzione, visita guidata, in caso d'incertezza dovuta a fattori da verificare, tipo prenotazioni, costi, altro, potrà essere indicata la formula generica: " data da definire (ad esempio nei mesi di aprile /maggio), poiché dovrà essere verificata la disponibilità dei mezzi e, dei musei , dei teatri e/o altro"

8) delibera di approvazione, se all'unanimità o a maggioranza, indicando i nomi dei favorevoli e dei contrari. I contrari saranno esonerati dallo svolgere la potenziale funzione di sostituti. Non potranno essere approvate uscite se non con la maggioranza dei docenti favorevoli.

Ai genitori, nei consigli di novembre, sarà sottoposta la proposta approvata dai docenti per la loro conferma ed approvazione e/o non approvazione.

Se i genitori esprimessero parere contrario l'uscita non sarà autorizzata.

Tutti gli aspetti organizzativi elencati dovranno risultare a verbale nella riunione dei Consigli di Classe, di Interclasse, Intersezione.

Il PIANO delle uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate dell'anno scolastico 2018/19 dovrà poi essere approvato dal Collegio dei docenti di fine novembre insieme al PTOF e poi dal Consiglio d'Istituto per essere operativo.

Fino a tale data non potranno essere effettuate uscite didattiche viaggi d'istruzione , visite guidate, che dovranno perciò essere calendarizzate dal 10 dicembre in poi.

Mensilmente ogni referente di plesso dovrà verificare l'elenco delle già approvate richieste di uscita di tutte le classi/sezioni del plesso , per il mese successivo ( entro il 12 dicembre per gennaio e così via) deliberate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio, e trasmetterlo, entro il giorno 12 del mese a questa dirigenza (alla Sig. Monica Vallini e all'attenzione della collaboratrice del DS, Marina Remorini ) corredato dalle mete definitive , date ,eventuali richieste di pulmino comunale .

Tutte le uscite che utilizzeranno i pullman con autista forniti da ditta di noleggio saranno invece oggetto di gara e perciò le mete e le date dovranno essere calendarizzate e definitive entro metà febbraio 2019. Una volta approvato il piano generale, a novembre e definite le date sulla base delle disponibilità dei musei e /o delle mostre da visitare, sarà cura della dirigenza effettuare pubblica gara d'appalto per la fornitura di mezzi a noleggio.

Per tutti i viaggi, i docenti organizzatori dovranno preoccuparsi di prevedere le necessità delle scolaresche, comprensive delle modalità di effettuazione del pranzo/cena e di spostamento, visite a musei o altro. Il tutto dovrà essere comunicato con anticipo all'assistente amministrativa Sig.ra Monica Vallini, per procedere alle prenotazioni dove necessario.

Per le uscite del mese di dicembre, a piedi, pulmino scolastico, treno invece l'elenco delle iniziative dovrà essere confermato in sede di Collegio del 26 novembre.

Al momento, come già comunicato, non è però possibile utilizzare lo scuolabus per le uscite, fino a nuova indicazione del Comune di Montopoli V/A. Appena il Comune comunicherà il possibile utilizzo, sarà data informazione.

Ogni uscita didattica, viaggio d'istruzione, visita guidata, per poter essere approvata dovrà singolarmente essere corredata di

1) delibera dei consigli di classe, interclasse, intersezione in fotocopia allegata,

2) dichiarazione firmata da parte di tutti i componenti dello stesso consiglio con indicazione dell'individuazione definitiva della meta e della data, solo nel caso che nel consiglio precedente si

fossero approvate uscite con data e meta da definire causa validi motivi legati alla necessità di verifica delle disponibilità reali.

3) moduli di richiesta alla dirigenza di autorizzazione all'uscita, firmato da tutti i docenti accompagnatori, modulo individuale di assunzione di responsabilità e di obbligo di vigilanza in tutti i momenti dell'uscita, **firmato individualmente da ogni docente accompagnatore**, modulo di eventuale richiesta di pulmino messo a disposizione dal Comune

4) Fondamentale è che siano presenti le autorizzazioni di entrambi i genitori degli alunni , o del solo con affidamento esclusivo. Nel caso che un genitore dichiari che l'altro è irraggiungibile o impossibilitato ad autorizzare, dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui si assume la piena responsabilità della scelta, autorizzativa o non autorizzativa, dichiarando che l'altro genitore risulta irraggiungibile.

Tutta la modulistica, **comprensiva delle autorizzazioni dei genitori** dovrà essere trasmessa in cartaceo originale alla presidenza, Sig.ra Vallini Monica, debitamente spillata e compilata, accompagnata dall'elenco degli alunni partecipanti.

Per tutte le tipologie di uscita si ricorda infine che seguire la corretta procedura, compresa la delibera degli Organi collegiali, e acquisire le autorizzazioni dei genitori e della dirigenza , permette ai docenti e agli alunni di veder garantita la copertura assicurativa ed una maggior tutela personale .

La responsabilità in vigilando resta comunque in capo ai docenti accompagnatori.

Si invitano perciò i docenti a valutare in anticipo la fattibilità e i bisogni specifici di ogni uscita, compreso le necessità speciali e specifiche degli alunni ( alunni in carrozzina, disabili, somministrazione farmaci, ingessati, alunni con necessità di accompagnamento da parte di assistenti specialistici, genitori, custodi, altro.) e di valutare bene la propria disponibilità all'accompagnamento, considerando in previsione possibili impegni personali o impedimenti prevedibili.

Nell'ambito delle uscite di qualsiasi tipologia, non saranno autorizzate dalla dirigenza attività/iniziativa che siano considerate a rischio per studenti e/o personale, non adatte all'età, non sicure per l'incolumità degli alunni/personale, eccessivamente costose, o altro.

N. B tutte le richieste di uscita, di qualsiasi tipologia, non corredate dalla documentazione richiesta o che non abbiano avuto le dovute autorizzazioni o che non rispettino i tempi previsti e le modalità indicate non saranno autorizzate.

Si ricorda infine di prevedere, nel piano di novembre, un certo numero di uscite aggiuntive a piedi o con mezzo comunale, da approvare in sede di Collegio e Consiglio di novembre/dicembre e di collocarle genericamente nei periodi consueti, (ad esempio, gennaio o maggio, uscita a piedi/pulmino comunale in data da definire causa prenotazione e da stabilire dopo verifica delle disponibilità del museo/Ente/scuola/altro), possibilmente prevedendo possibili iniziative cui si vorrà aderire.

**La modulistica aggiornata sarà successivamente diffusa.**

F, to il dirigente scolastico  
Prof Pierangelo Crosio  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 del D.L . n. 39/1993